



## **La Communauté de Communes du Bas-Armagnac recrute : Un(e) directeur(-trice) ALAE/ALSH**

### **Famille de métier :**

Animation

### **Métier(s) :**

Direction ALAE/ALSH

### **Descriptif de l'emploi :**

La Communauté de Commune du Bas-Armagnac (NOGARO) recrute un(e) directeur(-trice) ALAE/ALSH dans le cadre d'un départ à la retraite au 1er Septembre 2026.

L'agent exerce principalement des fonctions de directeur(-trice) d'accueils collectifs de mineurs sur les temps péri et extrascolaires en lien avec l'activité du service. A ce titre l'agent, sous la responsabilité de la Responsable des structures Enfance-Jeunesse :

- Dirigera l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCSPP ;
- Traduira en actions concrètes les objectifs du service (projet éducatif) ;
- Accueillera et animera, en toute sécurité, des activités destinées aux enfants des accueils de loisirs ;
- Facilitera la transition entre milieu familial et milieu scolaire.

### **Missions :**

#### ***Encadrement et organisation des équipes d'animation***

- Organiser les temps de travail des agents en lien avec les besoins de la structure ;
- Coordonner l'ensemble des activités de l'équipe ;
- Encadrer, animer et assurer l'évaluation de l'équipe d'animation ;

#### ***Gestion administrative et pédagogique en lien avec la Responsable des structures Enfance-Jeunesse***

- Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique d'animation de la structure en cohérence avec le projet éducatif de territoire (PEDT) ;
- Garantir la coordination des projets d'animations de la structure adjointe : mise en place avec l'équipe d'évènements festifs durant l'année, accompagnement de l'équipe d'animation dans la réalisation, mise en place de partenariats avec les acteurs sociaux socio-éducatifs du territoire, ... ;
- Assurer l'interface au quotidien avec les familles, les services communautaires et les partenaires de l'ALAE/ALSH ;
- Obtenir les moyens de la mise en œuvre du projet de la structure et assurer le suivi correspondant : gestion des stocks, établissement de devis, ...
- Transmettre les fiches d'absence / récupération et les fiches de déclaration d'heures à la responsable des structures enfance/jeunesse ;
- Assurer le suivi des déclarations ;
- Assurer le suivi CAF pour l'ALAE/l'ALSH (préparation des informations pour les déclarations, participation aux réunions) et le respect des engagements contractuels ;
- Concevoir et mettre en forme des supports écrits (compte-rendu de réunion, bilan, projet pédagogique,);

#### ***Encadrement et accueil des enfants et de leurs familles sur les temps péri et extrascolaires***

- Animations et activités variées et adaptées au public accueilli en lien avec le projet pédagogique
- Préparation, mise en œuvre, réalisation et évaluation d'animations

- Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la réglementation en vigueur
- Gestion de la vie quotidienne
- Sensibilisation des publics accueillis aux règles de collectivité, de sécurité, et de civilité
- Accueil des familles en permettant et en favorisant le dialogue
- Accompagnement des projets des enfants
- Médiation et accompagnement du groupe d'enfants, tout en facilitant les échanges et le partage et en garantissant leur sécurité, morale et affective

### **Communication**

- Coordonner les informations avec le personnel enseignant et le personnel de restauration de l'école ;
- Informer, dans les plus brefs délais, la Responsable Enfance-Jeunesse sur les situations ou événements problématiques, assurer la remontée d'informations
- Rassembler les informations pour la réalisation de supports de communication par l'agent en charge de la communication à la CCBA (plannings d'activités pour les vacances, ...).

### **Autre**

- Représenter la Communauté de Communes dans le cadre des réunions institutionnelles (P.A.I, conseil d'école, réunions de partenaires, etc.)
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Entretien des locaux ;
- Conduites de véhicules de transport collectif.

Par nécessité de service, d'autres tâches restent possibles.

### **Profils demandés :**

- Diplôme : BPJEPS LTP ou ASEC avec option direction, a minima BAFD ou équivalent, expérience professionnelle souhaitée dans l'animation
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (traitement de texte, tableurs, . . .) ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Connaissance du cadre réglementaire régissant les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) ;
- Maîtrise des dispositifs institutionnels dans le domaine de l'Enfance et de la Jeunesse ;
- Avoir des capacités et des compétences rédactionnelles en lien avec le fonctionnement administratif des collectivités territoriales ;
- Discrétion professionnelle ;
- Capacité à piloter, à encadrer une équipe d'animation ;
- Travailler de manière organisée et méthodique ;
- Ponctualité, Réactivité et disponibilité ;
- Sens de l'initiative et du dialogue ;
- Sens du travail en équipe et de la remontée d'information
- Connaissance et respect des droits et obligations du fonctionnaire.

### **Temps de travail :**

Non-Complet, 28h00 hebdomadaires annualisées. Statutaire par voie de mutation ou contractuel.

Lieu d'activité : ALAE de Manciet, ALSH sur le territoire de la Communauté de Communes en fonction des besoins.

Catégorie C, Adjoint d'animation.

La rémunération sera selon la grille de la fonction publique territoriale.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Septembre 2026.

---

Transmettre une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le 15 Mai 2026

Les candidatures sont à adresser à :

Communauté de Communes du Bas-Armagnac

Monsieur le Président

2 Route du Nogaropôle

32110 CAUPENNE D'ARMAGNAC

ou par mail à : [rh@cc-basarmagnac.fr](mailto:rh@cc-basarmagnac.fr)