



La Communauté de Communes du Bas-Armagnac recrute :

Un(e) coordinateur/coordinatrice chargé(e) de l'action culturelle/ communication

Famille de métier :

Culture

Métier(s) :

Coordinateur/Coordinatrice de l'action culturelle

Descriptif de l'emploi :

L'agent est référent de l'action culturelle portée par la Communauté de Communes : Les Echappées Curieuses et les actions d'Education Artistique et Culturelle (Signature d'une Convention de Généralisation de l'EAC en juin 2023). A ce titre il a pour mission de créer du lien entre les différents acteurs culturels du Bas-Armagnac, avec les publics éloignés de la culture et de manière générale avec la population.

L'agent assure également l'organisation des actions de communication et de relations publiques.

Missions :

Elaboration et mise en œuvre du projet culturel : 70% du poste

- Accompagner et développer le projet culturel territorial
- Être garant de l'équité territoriale en matière d'offre culturelle
- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations de la collectivité, en matière d'action culturelle, sur le territoire intercommunal.
- Coordonner et animer le réseau culturel local (impulser des démarches de concertations)
- Accompagner les projets culturels des acteurs du territoire
- Concevoir et piloter la stratégie de communication culturelle et la création de supports de communication
- Assurer le suivi logistique, les formalités administratives en lien avec la programmation culturelle
- Assurer une veille artistique au niveau départemental, régional et national
- Recherche de financements et d'appels à projet dans le domaine culturel
- Élaboration et suivi des budgets des actions

Les Echappées Curieuses (programmation estivale itinérante)

- Assurer la programmation artistique
- Accueil des équipes artistiques et du public
- Gestion de l'administratif et de la logistique en lien avec l'organisation d'événements culturels

Convention de Généralisation de l'EAC

- Coordination de la Convention avec les partenaires institutionnels (DRAC, Education Nationale, CAF, Département) et territoriaux (établissements scolaires, Petite Enfance, Enfance-Jeunesse, structures médico-sociales, médiathèques, associations...)
- Préparation et coordination des projets EAC en temps scolaire, périscolaire et extrascolaire.

- Mise en place des résidences artistiques de territoire en lien avec les objectifs de la Convention

- Communication : 30% du poste

- Elaborer la stratégie de communication de la collectivité,
- Hiérarchiser les priorités, conseiller et accompagner les différentes directions/services, en communication : recenser les projets et actions, et évaluer les besoins de communication et en assurer une veille.
- Promouvoir et valoriser les actions de la collectivité
- Créer des contenus : diffusion en interne et/ou externe (réseaux sociaux, site internet, bulletin communautaire, application Intramuros, ...)
- Alimenter le site internet (WordPress)
- Conduire des actions d'évaluation de la communication.

Profils demandés :

- Minimum bac +3 dans le domaine culturel, événementiel, ou une expérience significative dans l'organisation de projets culturels et artistiques.
- Connaissance du fonctionnement administratif, financier des collectivités territoriales et du secteur culturel.
- Méthodologie de projets, de conduite de réunions
- Méthodes et outils d'analyse et de diagnostic
- Connaissance des règles budgétaires
- Capacité à proposer des arbitrages dans les choix stratégiques et techniques en de programmation artistique et culturelle auprès des élus
- Savoir prioriser
- Capacité à faire face à tout type de public, en s'adaptant à son interlocuteur
- Dynamisme et réactivité
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacité d'adaptation et ouverture d'esprit
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et en réseau
- Connaissance approfondie des technologies de communication et multimédia
- Capacité à concevoir des supports de communication et à produire des contenus (digitale, Web, réseaux sociaux, ...)
- Maîtrise de Canva

Temps de travail :

Complet, 35h00 hebdomadaire. Statutaire ou contractuel

Catégorie A ou B, Administratif ou Animation

La rémunération sera selon la grille de la fonction publique territoriale.

Poste à pourvoir au 01.01.2026

Les candidatures sont à adresser à :
 Communauté de Communes du Bas-Armagnac
 Monsieur le Président
 2 Route du Nogaropôle
 32110 CAUPENNE D'ARMAGNAC
 ou par mail à : rh@cc-basarmagnac.fr